**Семинар для вновь избранных председателей ППО по теме:**

**«Обучаем профактив» апрель 2022**

Дата и место проведения: пгт. Могойтуй

Присутствуют председатели профсоюзных организаций со стажем до 5 лет работы

**Перечень вопросов, обсуждаемых на семинаре:**

1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности ППО

 2.Делопроизводство в первичной профсоюзной организации.

 3. Правозащитная работа в профсоюзе

 4.Использование информационных технологий в профсоюзной деятельности

**Информируют:**

1.Намсараева Ж.Н., председатель ТО

2.Ванчик Ц.А.- внештатный технический инспектор ТО

3.Батоева О.Б.-зам. председателя ТО

4.Шагдарон Д.Ц.- бухгалтер ТО

Подведение итогов.

 **1.Нормативно- правовое обеспечение деятельности ППО.**

Структура профсоюзов и ППО. Основные направления организационной работы. Основные функции ППО. Планирование работы. Организация работы выборного профсоюзного органа. Распределение обязанностей и ответственности. Роль председателя профкома в управлении организацией.

 **2.Основы делопроизводства и документооборот в профсоюзной организации**

ВЕДЕНИЕ НОМЕНКЛАТУРЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ДЕЛ

Номенклатура дел представляет собой перечень конкретных наименований заводимых по делопроизводству дел, систематизированных в определенной последовательности с указанием сроков их хранения. Примерная номенклатура дел профкома прилагается (Приложение ).

В номенклатуру дел включается весь объем документации, создаваемой в профсоюзном комитете, в том числе все регистрационные журналы. Не включаются в номенклатуру дел брошюры, справочники, реферативные журналы, и другие информационные и периодические издания.

 Оформленные и систематизированные документы формируются в дела в строгом соответствии с номенклатурой.

Каждое дело, включенное в номенклатуру, должно иметь установленный номер. В одном деле формируются документы одного срока хранения. Документы постоянного и временного сроков хранения формируются раздельно.

 **3.Правозащитная работа в профсоюзе**

Трудовое законодательство коротко о важном.

Трудовые права работающих

Особенности правового регулирования трудовых отношений.

Правозащитная деятельность профсоюзов.

 Коллективные методы защиты трудовых прав.

Действие коллективного договора и   разрешение конфликтных ситуаций

 **4.Компьютерная грамотность в профсоюзе**

Новые интернет-технологии – на службу профсоюзным лидерам. Создание презентаций, коллажей, таблиц, рисунков и других возможностей электронных средств в профсоюзной работе в удобном формате проведения. Использование мультимедийных технологий в презентациях и докладах.  Создание профсоюзной странички на сайтах образовательных организаций